

PROJECT EFFECTIVENESS

TEMAS DEL CURSO DE FORMACIÓN DE EQUIPOS

■ Liderazgo de equipos

- Liderazgo de equipos: Construir confianza y compromiso
Course team_03_a04_bs_eses
- Liderazgo de equipos: gestionar el conflicto
Course team_03_a07_bs_eses
- Liderazgo de equipos: desarrollar el equipo y su cultura
Course team_03_a03_bs_eses
- Liderazgo de equipos: establecer metas, roles y directrices
Course team_03_a02_bs_eses
- Liderazgo de equipos: Fomentar una comunicación y colaboración eficaces
Course team_03_a05_bs_eses
- Liderazgo de equipos: consolidar un equipo con éxito
Course team_03_a01_bs_eses
- Liderazgo de equipos: Gestión de equipos virtuales
Course team_03_a08_bs_eses
- Liderazgo de equipos: Motivar y optimizar el rendimiento
Course team_03_a06_bs_eses

■ Optimización del rendimiento individual en un equipo

- Ser un miembro efectivo del equipo
Course team_02_a01_bs_eses
- Comunicación efectiva en el equipo
Course team_02_a04_bs_eses
- Elementos de un equipo cohesionado
Course team_02_a03_bs_eses
- Establecer responsabilidades y metas del equipo
Course team_02_a02_bs_eses
- Utilizar la retroalimentación para mejorar el rendimiento del equipo
Course team_02_a05_bs_eses

FINANCE, HUMAN RESOURCES and ADMINISTRATION

PROGRAMA DE ESTUDIO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

■ Aspectos fundamentales de finanzas y contabilidad para profesionales no financieros

- Principios sobre contabilidad y finanzas para profesionales no financieros
Course fin_02_a01_bs_esdo

PROGRAMA DE ESTUDIO DE RECURSOS HUMANOS

■ La función de Recursos Humanos como socio comercial

- Recursos Humanos como socio comercial: utilizar mediciones y diseñar iniciativas estratégicas
Course hr_07_a04_bs_esdo

PROGRAMA DE ESTUDIO DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

■ Habilidades esenciales para profesionales de soporte administrativo

- Profesionales administrativos: representar a su jefe
Coursead_01_a01_bs_esdo
- Profesionales administrativos: tareas de apoyo administrativo comunes
Coursead_01_a02_bs_esdo
- Profesionales administrativos: maximización de la relación con su jefe
Coursead_01_a03_bs_esdo
- Profesionales administrativos: interactuar con otros
Coursead_01_a04_bs_esdo
- Profesionales administrativos: causar una buena impresión
Coursead_01_a05_bs_esdo

**ENVIRONMENTAL, SAFETY &
HEALTH, AND
TRANSPORTATION**

**SALUD, SEGURIDAD, MEDIO
AMBIENTE Y TRANSPORTE**

■ **Workplace Health, Safety and Security**

Bloqueo/etiquetado por personas autorizadas
Courseesh_sah_a08_sh_esdo

Esguinces y desgarros
Courseesh_sah_a11_sh_esdo

EPP: equipo de protección personal
Courseesh_sah_a17_sh_esdo

Protección de la espalda y prevención de lesiones
Courseesh_sah_a23_sh_esdo

Manipulación y almacenamiento de materiales peligrosos
Courseesh_sah_a20_sh_esdo

Acceso a los registros médicos y de exposición de empleados
Courseesh_sah_a35_sh_esdo

Espacios confinados
Courseesh_sah_a28_sh_esdo

Seguridad en andamiajes y escaleras
Courseesh_sah_a32_sh_esdo

Asbesto
Courseesh_sah_a37_sh_esdo

Reconocimiento y prevención del estrés debido al calor
Courseesh_sah_a39_sh_esdo

Carteles y etiquetas
Courseesh_sah_a45_sh_esdo

Estrés debido al frío
Courseesh_sah_a50_sh_esdo

Seguridad en la excavación y apertura de zanjas
Courseesh_sah_a54_sh_esdo

Seguridad sobre gas comprimido
Courseesh_sah_a55_sh_esdo

Extintores de incendio portátiles
Courseesh_sah_a42_sh_esdo

Prácticas laborales seguras
Courseesh_sah_a52_sh_esdo

Mecanismo de elevación y aparejo interior
Courseesh_sah_a60_sh_esdo

Soldadura, corte y soldadura con cobre
Courseesh_sah_a61_sh_esdo

Investigación e informe de accidentes
Courseesh_sah_a62_sh_esdo

Ergonomía en la oficina
Courseesh_sah_a64_sh_esdo

Orientación para la seguridad en el lugar de trabajo
Courseesh_sah_a65_sh_esdo

Seguridad basada en el comportamiento para supervisores
Courseesh_sah_a71_sh_esdo

Primeros auxilios: desfibrilador externo automático
Courseesh_sah_a72_sh_esdo

Primeros auxilios: RCP
Courseesh_sah_a73_sh_esdo

Primeros auxilios: emergencias médicas
Courseesh_sah_a74_sh_esdo

Seguridad de señalización
Courseesh_sah_a75_sh_esdo

Hojas de datos de seguridad
Courseesh_sah_a77_sh_esdo

Permisos para trabajo en caliente
Courseesh_sah_a51_sh_esdo

Orientación sobre la seguridad en la construcción
Courseesh_sah_a84_sh_esdo

Sulfuro de hidrógeno
Courseesh_sah_a86_sh_esdo

Trabajo seguro con radiación
Courseesh_sah_a90_sh_esdo

Protección de máquinas
Courseesh_sah_b16_sh_esdo

Bloqueo/etiquetado
Courseesh_sah_b17_sh_esdo

Preparación para emergencias y desastres
Courseesh_sah_b18_sh_esdo

Consciencia sobre patógenos hemototransmitidos
Courseesh_sah_b19_sh_esdo

Seguridad y prevención de incendios
Courseesh_sah_b20_sh_esdo

Protección contra caídas
Courseesh_sah_b22_sh_esdo

Ergonomía en la industria
Courseesh_sah_b30_sh_esdo

Resbalones, tropezones y caídas
Courseesh_sah_b32_sh_esdo

Seguridad con herramientas manuales y automáticas
Courseesh_sah_b33_sh_esdo

Primeros auxilios: información básica
Courseesh_sah_b34_sh_esdo

ETI – PROGRAMS OF STUDY IN SPANISH

Seguridad eléctrica
Courseesh_sah_b15_sh_esdo

Comunicación de peligros: el derecho a saber del empleado
Courseesh_sah_b23_sh_esdo

Conservación auditiva
Courseesh_sah_b24_sh_esdo

Ergonomía en el lugar de trabajo
Courseesh_sah_b25_sh_esdo

Protección respiratoria
Courseesh_sah_b26_sh_esdo

Respuesta en casos de emergencia en el lugar de trabajo
Courseesh_sah_b27_sh_esdo

Concientización sobre seguridad de las elevadoras
Courseesh_sah_b28_sh_esdo

Análisis de riesgos laborales
Courseesh_sah_b29_sh_esdo

Seguridad en escaleras
Courseesh_sah_b31_sh_esdo

Polvo combustible
Courseesh_sah_b46_sh_esdo

Peligros para quienes trabajan al aire libre
Courseesh_sah_b47_sh_esdo

Trabajo seguro con amoníaco
Courseesh_sah_b48_sh_esdo

Trabajo seguro con radiofrecuencia para trabajadores de la comunicación
Courseesh_sah_b49_sh_esdo

Elevadores de tijera
Courseesh_sah_b65_sh_esdo

Programa de prevención de lesiones y enfermedades (I2P2)
Courseesh_sah_b50_sh_esdo

Gestión de seguridad de procesos químicos
Courseesh_sah_b51_sh_esdo

Seguridad del trabajador de servicios de la industria alimenticia
Courseesh_sah_b58_sh_esdo

Equipos de aparejos e inspección
Courseesh_sah_b82_sh_esdo

Plataformas de trabajo aéreas
Courseesh_sah_b66_sh_esdo

Señalización y comunicaciones de grúas
Courseesh_sah_b67_sh_esdo

Seguridad del operador de grúas móviles
Courseesh_sah_b68_sh_esdo

Seguridad en el muelle de carga
Courseesh_sah_b75_sh_esdo

Operación de la elevadora 1: inspección de seguridad y mantenimiento
Courseesh_sah_b76_sh_esdo

Operación de la elevadora 3: manipulación de la carga
Courseesh_sah_b77_sh_esdo

Operación de la elevadora 2: estabilidad y capacidad
Courseesh_sah_b78_sh_esdo

Seguridad en la oficina
Courseesh_sah_b83_sh_esdo

Seguridad de vehículos industriales
Courseesh_sah_b84_sh_esdo

Operación de la elevadora 4: desplazamiento y maniobra
Courseesh_sah_b79_sh_esdo

Sílice
Courseesh_sah_b80_sh_esdo

Seguridad en depósitos
Courseesh_sah_b81_sh_esdo

Isocianatos
Courseesh_sah_b89_sh_esdo

Seguridad de los alérgenos alimentarios
Courseesh_sah_b91_sh_esdo

Concientización sobre el plomo en la construcción
Courseesh_sah_b93_sh_esdo

Edición 2015 de la NFPA 70E: Seguridad eléctrica en el lugar de trabajo
Courseesh_hsf_a01_sh_esdo

Materiales peligrosos en el lugar de trabajo / Hazardous Materials in the Workplace
Courseesh_sah_a36_sh_esdo

■ Environmental

Generador de residuos peligrosos (RCRA)
Courseesh_sah_a34_sh_esdo

Prevención y control de derrames
Courseesh_sah_b01_sh_esdo

Plan de prevención, control y contramedidas en caso de derrames
Courseesh_sah_b02_sh_esdo

Prevención de la contaminación del agua pluvial
Courseesh_sah_b03_sh_esdo

Gestión de aceites usados
Courseesh_sah_b05_sh_esdo

■ Transportation - Safe Driving

Procedimientos en caso de accidente con vehículos grandes
Courseesh_sah_b52_sh_esdo

Cómo evitar choques
Courseesh_sah_b54_sh_esdo

ETI – PROGRAMS OF STUDY IN SPANISH

Conducción defensiva
Courseesh_sah_b45_sh_esdo

Principios fundamentales sobre conducción defensiva
Courseesh_sah_b21_sh_esdo

Distracciones al conducir
Courseesh_sah_b55_sh_esdo

Situaciones de emergencia al conducir
Courseesh_sah_b56_sh_esdo

Prevención de lesiones y ergonomía para operadores de vehículos comerciales
Courseesh_sah_b70_sh_esdo

Sujeción de la carga en plataformas planas
Courseesh_sah_b71_sh_esdo

Cómo conducir en clima peligroso para operadores de vehículos comerciales
Courseesh_sah_b72_sh_esdo

Acoplamiento y desacoplamiento de un remolque
Courseesh_sah_b69_sh_esdo

Conducción en áreas urbanas
Courseesh_sah_b59_sh_esdo

Sortear los peligros de vehículos comerciales
Courseesh_sah_b74_sh_esdo

■ Federal Motor Carrier Safety

Departamento de Transporte: principios básicos de CSA
Courseesh_sah_b60_sh_esdo

Departamento de Transporte: Frenos de aire
Courseesh_sah_b53_sh_esdo

Departamento de Transporte: horas de servicio
Courseesh_sah_b57_sh_esdo

Departamento de Transporte: inspecciones
Courseesh_sah_b73_sh_esdo

■ Hazardous Materials Transportation by Road

Departamento de Transporte 1: tabla de materiales peligrosos
Courseesh_sah_b41_sh_esdo

Departamento de Transporte 2: envase, etiquetas, marcas y letreros
Courseesh_sah_b42_sh_esdo

Departamento de Transporte 3: boletas de envío
Courseesh_sah_b43_sh_esdo

Departamento de Transporte 4: carga y almacenamiento
Courseesh_sah_b44_sh_esdo

■ Security

Concientización sobre seguridad en el lugar de trabajo
Courseesh_sah_a93_sh_esdo

■ Cal/OSHA Workplace Health and Safety

Ergonomía: Cal/OSHA
Courseehs_cal_a08_sh_esdo

Programa de Prevención de Lesiones y Enfermedades (IIPP): Cal/OSHA
Courseehs_cal_a09_sh_esdo

Espacios confinados – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a10_sh_esdo

Seguridad en la excavación y apertura de zanjas – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a12_sh_esdo

Protección contra caídas – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a13_sh_esdo

Conservación de la audición – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a05_sh_esdo

Comunicación de peligros: Cal/OSHA
Courseehs_cal_a06_sh_esdo

Investigación e informe de accidentes – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a14_sh_esdo

Preparación para emergencias y desastres – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a15_sh_esdo

Bandereros – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a16_sh_esdo

EPP: Equipo de protección personal – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a18_sh_esdo

Concientización sobre la seguridad de las elevadoras – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a19_sh_esdo

Seguridad en el laboratorio – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a20_sh_esdo

Protección respiratoria – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a21_sh_esdo

Bloqueo/Etiquetado – Cal/OSHA
Courseehs_cal_a17_sh_esdo

Prevención de enfermedades por calor: Cal/OSHA
Courseehs_cal_a07_sh_esdo

Seguridad en la oficina: Cal/OSHA
Courseehs_cal_a04_sh_esdo

Resbalones, tropezones y caídas: Cal/OSHA
Courseehs_cal_a11_sh_esdo

Conciencia sobre patógenos hematotransmitidos: Cal/OSHA
Courseehs_cal_a03_sh_esdo

Seguridad eléctrica: Cal/OSHA
Courseehs_cal_a02_sh_esdo

LEGAL COMPLIANCE COURSEWARE

COMPLIANCE

■ Global Content

Evitar el acoso en el lugar de trabajo a nivel mundial: edición para empleados
Course lch_01_a18_lc_esdo

Evitar el acoso en el lugar de trabajo a nivel mundial: edición para gerentes
Course lch_01_a19_lc_esdo

Conducta contra el soborno mundial
Course lchr_01_a48_lc_esdo

Normas antimonopolio internacionales
Course lchr_01_a50_lc_esdo

Privacidad y seguridad de la información mundial
Course lchr_01_a51_lc_esdo

Uso de información privilegiada mundial
Course lchr_01_a57_lc_esdo

Conflictos de interés mundiales
Course lchr_01_a58_lc_esdo

Internet, medios sociales y comunicación electrónica
Course lchr_01_a63_lc_esdo

Cumplimiento de las normas de exportación a nivel internacional
Course lchr_01_a87_lc_esdo

Cumplimiento de importación internacional
Course lchr_01_a98_lc_esdo

Ética comercial internacional
Course lchr_01_b01_lc_esdo

Fraude a nivel internacional
Course lchr_01_a99_lc_esdo

Diversidad internacional
Course lchr_01_a96_lc_esdo

Prevención del acoso en el lugar de trabajo para supervisores de primera línea
Course lch_01_a26_lc_esdo

Aspectos básicos de seguridad de TI en el mundo
Course lchr_01_a89_lc_esdo

■ Harassment

Prevención de acoso en el lugar de trabajo para gerentes: edición para múltiples estados
Course lch_01_a08_lc_esdo

Prevención del acoso en el lugar de trabajo para empleados

Course lch_01_a11_lc_esdo

Conocimiento sobre el acoso sexual de los empleados

Course lch_01_a16_lc_esdo

Prevención del acoso en el lugar de trabajo para gerentes

Course lch_01_a17_lc_esdo

Prevención del acoso en el lugar de trabajo para empleados. Versión 2.0

Course lch_01_a22_lc_esdo

Prevención del acoso en el lugar de trabajo para gerentes: edición para varios estados. Versión 2.0

Course lch_01_a23_lc_esdo

Prevención del acoso en el lugar de trabajo para trabajadores

Course lch_01_a28_lc_esdo

■ State/Local Government and Higher Education

Título IX para educación superior

Course lchr_01_a79_lc_esdo

FERPA para educación superior

Course lchr_01_a85_lc_esdo

Obligaciones de seguridad del campus según la legislación federal

Course lchr_01_a93_lc_esdo

Conocimiento del Código de conducta: Edición para educación superior

Course lchr_01_a91_lc_esdo

Generalidades sobre los derechos de los estudiantes

Course lchr_01_a94_lc_esdo

■ Compliance Impact Series

COMPLIANCE IMPACT: Seguridad de la información: El robo

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi003_esdo

COMPLIANCE IMPACT: Antimonopolio:

Reunión de la asociación comercial

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi012_esdo

COMPLIANCE IMPACT: Soborno: Señal de comisión elevada

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi013_esdo

COMPLIANCE IMPACT: Uso de información privilegiada: El memorando

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi014_esdo

COMPLIANCE IMPACT: Acoso: No es broma

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi016_esdo

COMPLIANCE IMPACT: Lugar de trabajo respetuoso: Una manzana podrida

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi018_esdo

COMPLIANCE IMPACT: Denuncia de mala conducta: Confíe en sus instintos

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi019_esdo

■ Health Insurance Portability and Accountability Act

HIPAA para empleados no médicos

Course lchp_01_a06_lc_esdo

■ Compliance Expert Series

COMPLIANCE EXPERT: Privacy & Information Security: The Basics

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi023_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Privacidad y seguridad de la información: ejemplos

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi024_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Cumplimiento de exportaciones: el árbol de decisiones

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi025_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Cumplimiento de exportaciones: ¿cuál es el riesgo?

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi026_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Acoso y represalias

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi027_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Acoso: un estudio de caso

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi028_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Acoso y represalias para gerentes

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi029_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Acoso: un estudio de caso para gerentes

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi030_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Seguridad de TI: suplantación de identidad

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi031_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Seguridad de TI: protección de dispositivos móviles

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi032_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Diversidad: su valor en el lugar de trabajo

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi033_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Diversidad: superación de barreras

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi034_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Cumplimiento de importación: país de origen

Business Impact Series .._pc_bi_lcbi035_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Cumplimiento de importación: clasificación de productos
Business Impact Series .._pc_bi_lcbi036_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Diversidad: garantizar un grupo de postulantes diverso
Business Impact Series .._pc_bi_lcbi037_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Intimidación: no en el lugar de trabajo
Business Impact Series .._pc_bi_lcbi038_esdo

EXPERTO EN CUMPLIMIENTO: Intimidación: el rol del gerente
Business Impact Series .._pc_bi_lcbi039_esdo

■ Compliance Short Series

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Contra el soborno
Course lchr_01_b23_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Contra el soborno 2
Course lchr_01_b27_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Antimonopolio
Course lchr_01_b28_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Antimonopolio 2
Course lchr_01_b29_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Privacidad y seguridad de la información
Course lchr_01_b30_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Privacidad y seguridad de la información 2
Course lchr_01_b31_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Divulgación de información privilegiada
Course lchr_01_b32_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Cómo evitar conflictos de interés
Course lchr_01_b33_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Cómo evitar el acoso y promover el respeto
Course lchr_01_b34_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Cómo evitar el acoso y promover el respeto 2
Course lchr_01_b35_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Redes sociales y comunicaciones electrónicas
Course lchr_01_b36_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Redes sociales y comunicaciones electrónicas 2
Course lchr_01_b37_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Promover la diversidad y evitar la discriminación
Course lchr_01_b43_lc_esdo

Conocer los principios contra el lavado de dinero
Course lchr_01_b44_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Contratación del gobierno
Course lchr_01_b45_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Seguridad cibernética
Course lchr_01_b47_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Promover la seguridad en el trabajo
Course lchr_01_b48_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Integridad financiera y contable
Course lchr_01_b49_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Protección de la información de la compañía
Course lchr_01_b38_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Gestión de registros
Course lchr_01_b40_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Promover el informe de malas conductas
Course lchr_01_b41_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Regalos, gratificaciones e invitaciones
Course lchr_01_b42_lc_esdo

CURSO CORTO DE CUMPLIMIENTO: Cumplimiento de comercio internacional
Course lchr_01_b46_lc_esdo

BUSINESS STRATEGY and OPERATIONS

PROGRAMA DE ESTUDIO DE OPERACIONES

■ Principios básicos de Lean para organizaciones comerciales

- Introducción a Lean para organizaciones de servicios y fabricación
Course oper_20_a01_bs_esdo
- Utilizar Lean para la perfección y la calidad
Course oper_20_a02_bs_esdo
- Herramientas y técnicas de Lean para mejorar el flujo y la producción 'pull'
Course oper_20_a03_bs_esdo
- Reducir los desperdicios y simplificar el flujo de valor con Lean
Course oper_20_a04_bs_esdo
- Trazar un mapa de la cadena de valor en un negocio Lean
Course oper_20_a05_bs_esdo
- Aplicar Lean para organizaciones de servicios y fabricación
Course oper_20_a06_bs_esdo

PROGRAMA DE ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

■ Desarrollar perspicacia de pensamiento estratégico

- Desarrollar la habilidad de pensamiento estratégico de obtener una visión general
Course stgy_08_a02_bs_esdo

MANAGEMENT and LEADERSHIP

PROGRAMA DE ESTUDIO DE GESTIÓN

■ Gestión del cambio en la organización

- Gestión del cambio: entender el cambio
Course mgmt_13_a01_bs_esdo
- Gestión del cambio: construir un apoyo positivo para el cambio
Course mgmt_13_a02_bs_esdo
- Gestión del cambio: abordar la resistencia al cambio
Course mgmt_13_a03_bs_esdo
- Gestión del cambio: sostener el cambio en la organización
Course mgmt_13_a04_bs_esdo

■ Elementos esenciales del entrenamiento empresarial

- Entrenamiento empresarial: prepararse para brindar entrenamiento personalizado
Course mgmt_14_a01_bs_esdo
- Entrenamiento empresarial: dirigir sesiones de entrenamiento
Course mgmt_14_a02_bs_esdo
- Entrenamiento empresarial: construir una relación de entrenamiento
Course mgmt_14_a03_bs_esdo
- Entrenamiento empresarial: utilizar distintos estilos de entrenamiento
Course mgmt_14_a04_bs_esdo

■ Puntos esenciales de la gestión

- Elementos esenciales de gestión: Dirigir a otras personas
Course mgmt_15_a01_bs_esdo
- Elementos esenciales de la gestión: Delegación
Course mgmt_15_a02_bs_esdo
- Elementos esenciales de gestión: Desarrollar a sus subalternos directos
Course mgmt_15_a03_bs_esdo
- Elementos esenciales de gestión: Hacer frente al comportamiento difícil de un empleado
Course mgmt_15_a04_bs_esdo
- Elementos esenciales de gestión: Gestionar un equipo diverso
Course mgmt_15_a05_bs_esdo

Elementos esenciales de gestión: Tratar a sus subalternos directos de forma justa
Course mgmt_15_a06_bs_esdo

Elementos esenciales de gestión:
Preocuparse por sus subalternos directos
Course mgmt_15_a07_bs_esdo

■ Puntos esenciales de la gestión del talento

Gestión del talento: Conceptos básicos
Course mgmt_18_a01_bs_esdo

Gestión del talento: Planificar
Course mgmt_18_a02_bs_esdo

Gestión del talento: Adquirir talento
Course mgmt_18_a03_bs_esdo

Gestión del talento: Desarrollar y lograr el compromiso de gente con talento
Course mgmt_18_a04_bs_esdo

Gestión del talento: Retener el talento
Course mgmt_18_a05_bs_esdo

■ Las distintas generaciones de la fuerza laboral

Gestión de generaciones de fuerza de trabajo: trabajo con un equipo multigeneracional
Course mgmt_20_a02_bs_esdo

■ Fundamentos básicos para el gerente primerizo

Gerente primerizo: comprender la función del gerente
Course mgmt_16_a01_bs_esdo

PROGRAMA DE ESTUDIO DE LIDERAZGO

■ Desarrollo de habilidades de liderazgo

Motivar a los empleados
Course ald_01_a01_bs_esdo

Comunicar la visión a los empleados
Course ald_01_a02_bs_esdo

Liderar a través de la influencia positiva
Course ald_01_a03_bs_esdo

Aprovechar la inteligencia emocional
Course ald_01_a04_bs_esdo

■ Mujeres en puestos de liderazgo

Género y liderazgo
Course ald_05_a01_bs_esdo

Elegir liderar como mujer
Course ald_05_a02_bs_esdo

Desafíos profesionales y familiares para las mujeres líderes
Course ald_05_a03_bs_esdo

■ Cambio: De la administración al liderazgo

Comunicación y liderazgo
Course lead_01_a05_bs_esdo

La efectividad de la preparación
Course lead_01_a06_bs_esdo

Liderazgo y cambio
Course lead_01_a07_bs_esdo

El líder modelo
Course lead_01_a08_bs_esdo

■ Elementos esenciales del liderazgo

Aspectos esenciales del liderazgo: Motivar a los empleados
Course lead_05_a01_bs_esdo

Aspectos esenciales del liderazgo: Comunicar su visión
Course lead_05_a02_bs_esdo

Aspectos esenciales del liderazgo: Lograr influencia como líder
Course lead_05_a03_bs_esdo

Aspectos esenciales del liderazgo: Dirigir con inteligencia emocional
Course lead_05_a04_bs_esdo

Aspectos esenciales del liderazgo: Dirigir la ejecución comercial
Course lead_05_a05_bs_esdo

Aspectos esenciales del liderazgo: Liderar la innovación
Course lead_05_a06_bs_esdo

Aspectos esenciales del liderazgo: Dirigir el cambio
Course lead_05_a07_bs_esdo

Aspectos esenciales del liderazgo: Crear su plan de desarrollo de liderazgo
Course lead_05_a08_bs_esdo

■ Compromiso del empleado

Los beneficios y desafíos de comprometer a los empleados
Course lead_06_a01_bs_esdo

PROFESSIONAL EFFECTIVENESS

PROGRAMA DE ESTUDIO DE COMUNICACIONES

■ Fundamentos del uso del correo electrónico en los negocios

Uso efectivo del correo electrónico y la mensajería instantánea
Course comm_17_a01_bs_eses

Dirigir y redistribuir el correo electrónico
Course comm_17_a02_bs_eses

Gestión del correo electrónico
Course comm_17_a03_bs_eses

■ Fundamentos del uso del teléfono en los negocios

Habilidades esenciales para llamadas telefónicas profesionales
Course comm_18_a01_bs_eses

■ Comunicación interpersonal

Comunicación interpersonal: comunicarse con seguridad
Course comm_21_a01_bs_esdo

Comunicación interpersonal: enfocar su mensaje
Course comm_21_a02_bs_esdo

Comunicación interpersonal: elementos esenciales de la escucha
Course comm_21_a03_bs_esdo

Comunicación interpersonal: comunicarse de forma asertiva
Course comm_21_a04_bs_esdo

Comunicación interpersonal: ser accesible
Course comm_21_a05_bs_esdo

■ Conflictos en el lugar de trabajo

Conflictos en el lugar de trabajo: reconocimiento de los conflictos y respuesta ante ellos
Course comm_22_a01_bs_esdo

Conflictos en el lugar de trabajo: estrategias para la resolución de conflictos
Course comm_22_a02_bs_esdo

■ Elementos esenciales de la negociación

Elementos esenciales de la negociación: ¿qué es la negociación?
Course comm_24_a01_bs_esdo

Elementos esenciales de la negociación: planificar la negociación
Course comm_24_a02_bs_esdo

Elementos esenciales de la negociación: comunicación
Course comm_24_a03_bs_esdo

■ Puntos esenciales de la inteligencia emocional

¿Qué es la inteligencia emocional?
Course comm_25_a01_bs_esdo

Mejorar sus habilidades de inteligencia emocional: conocimiento de sí mismo y autogestión
Course comm_25_a02_bs_esdo

Uso de la inteligencia emocional en el trabajo
Course comm_25_a03_bs_esdo

■ Puntos fundamentales de la comunicación intercultural

La cultura y su efecto en la comunicación
Course comm_26_a01_bs_esdo

Comunicación entre culturas
Course comm_26_a02_bs_esdo

Mejorar la comunicación en las relaciones interculturales
Course comm_26_a03_bs_esdo

■ Obtención de resultados sin autoridad directa

Obtener resultados sin autoridad directa: Desarrollar relaciones y generar credibilidad
Course comm_27_a01_bs_esdo

Obtener resultados sin autoridad directa : comunicación persuasiva
Course comm_27_a02_bs_esdo

Obtener resultados sin autoridad directa: Reciprocidad
Course comm_27_a03_bs_esdo

Obtener resultados sin autoridad directa: Influir en su jefe
Course comm_27_a04_bs_esdo

■ Puntos esenciales de la escucha

Elementos esenciales de la escucha:
fundamentos de la escucha
Course comm_28_a01_bs_esdo
Elementos esenciales de la escucha: mejorar
sus habilidades de escucha
Course comm_28_a02_bs_esdo

■ Críticas y comentarios constructivos

Proporcionar retroalimentación
Course comm_29_a01_bs_esdo
Ofrecer una crítica constructiva
Course comm_29_a02_bs_esdo
Recibir retroalimentación y crítica
Course comm_29_a03_bs_esdo

■ Comunicarse con diplomacia y tacto

Transmitir un mensaje difícil con diplomacia
y tacto
Course comm_34_a03_bs_esdo

PROGRAMA DE ESTUDIO DE DESARROLLO PERSONAL

■ Optimización del equilibrio entre su trabajo y su vida personal

Optimización del equilibrio entre trabajo y
vida personal: análisis de su
equilibrio de vida
Course pd_06_a01_bs_esdo
Optimización del equilibrio entre trabajo y
vida personal: mantener su
equilibrio vital
Course pd_06_a02_bs_esdo
Optimización del equilibrio entre su trabajo
y su vida personal: tomar el
control de su estrés
Course pd_06_a03_bs_esdo

■ La diversidad en el trabajo

La diversidad en el trabajo: la importancia de
la diversidad y los cambios en
el lugar de trabajo
Course pd_07_a01_bs_esdo
La diversidad en el trabajo: nosotros ante la
diversidad
Course pd_07_a02_bs_esdo

■ Trabajo a distancia y empleados remotos

Conceptos básicos sobre el trabajo a
distancia: maximizar la productividad como
empleado a distancia
Course pd_08_a01_bs_eses
Conceptos básicos sobre el trabajo a
distancia: estrategias de comunicación
para los empleados a distancia
Course pd_08_a02_bs_eses

■ Generación de ideas creativas e innovadoras

Generar ideas creativas e innovadoras:
mejora de la creatividad
Course pd_09_a01_bs_eses
Generar ideas creativas e innovadoras:
Maximizar la creatividad del equipo
Course pd_09_a02_bs_eses
Generar ideas creativas e innovadoras:
verificar y desarrollar ideas
Course pd_09_a03_bs_eses

■ Gestión de la carrera profesional

Gestión de la carrera profesional: creación
de un plan
Course pd_10_a01_bs_esdo
Gestión de la carrera profesional: ir por buen
camino
Course pd_10_a02_bs_esdo
Gestión de la carrera profesional: elementos
esenciales para la formación de
una red de contactos profesionales
Course pd_10_a03_bs_esdo
Gestión de la carrera profesional: usted y su
jefe
Course pd_10_a04_bs_esdo
Gestión de la carrera profesional: aprovechar
la evaluación de rendimiento
Course pd_10_a05_bs_esdo

■ Gestión eficiente del tiempo

Gestión del tiempo: analizar cómo emplea su
tiempo
Course pd_11_a01_bs_esdo
Gestión del tiempo: planificar el tiempo y
establecer un orden de prioridades
Course pd_11_a02_bs_esdo
Gestión del tiempo: evitar los ladrones de
tiempo
Course pd_11_a03_bs_esdo

■ Resolución de problemas y estrategias para tomar decisiones

Resolución de problemas: fundamentos
Course pd_12_a01_bs_esdo

Resolución de problemas: identificar y desarrollar las fortalezas
Course pd_12_a02_bs_esdo

Resolución de problemas: profundizar
Course pd_12_a03_bs_esdo

Toma de decisiones: fundamentos
Course pd_12_a04_bs_esdo

Toma de decisiones: herramientas y técnicas
Course pd_12_a05_bs_esdo

Toma de decisiones: tomar decisiones difíciles
Course pd_12_a06_bs_esdo

■ Gestión del cambio organizativo

Comprensión del cambio en la organización
Course pd_13_a01_bs_esdo

Prepararse para el cambio en una organización
Course pd_13_a02_bs_esdo

Aceptar el cambio en la organización
Course pd_13_a03_bs_esdo

■ Polishing Your Professional Edge

Convertirse en un profesional responsable
Coursepe_05_a01_bs_esdo

Cómo convertirse en su mejor jefe
Coursepe_05_a02_bs_esdo

Protocolo empresarial para mejorar la profesionalidad
Coursepe_05_a03_bs_esdo

Desarrollo un marco de trabajo de responsabilidad personal
Coursepe_05_a04_bs_esdo

■ Sesgos inconscientes

Comprender el sesgo inconsciente
Courseapd_14_a01_bs_esdo

Superar sus propios sesgos inconscientes
Courseapd_14_a02_bs_esdo

Superar los sesgos inconscientes en el lugar de trabajo
Courseapd_14_a03_bs_esdo

SALES and CUSTOMER FACING SKILLS

PROGRAMA DE ESTUDIO DE SERVICIO AL CLIENTE

■ Aspectos fundamentales del servicio de atención al cliente

Fundamentos del servicio de atención al cliente: crear compenetración en las relaciones con el cliente
Course cust_09_a01_bs_esdo

Servicio de atención al cliente sobre el terreno
Course cust_09_a02_bs_esdo

Servicio de atención al cliente por teléfono
Course cust_09_a03_bs_esdo

Servicio de atención al cliente interno
Course cust_09_a04_bs_esdo

Confrontación y conflicto en el servicio de atención al cliente
Course cust_09_a05_bs_esdo

Dar forma a la dirección del servicio de atención al cliente en su organización
Course cust_09_a06_bs_esdo

■ Orientación hacia el cliente

Identificar y administrar las expectativas de los clientes
Course cust_10_a01_bs_esdo

■ Habilidades de servicio al cliente

Interacción con los clientes
Course acs_02_a01_bs_esdo

Comunicación efectiva con los clientes
Course acs_02_a02_bs_esdo

■ Fundamentos de servicio al cliente

Crear compenetración en la atención al cliente
Course acs_03_a01_bs_esdo

Proporcionar servicio presencial de atención al cliente
Course acs_03_a02_bs_esdo

Proporcionar un servicio de atención al cliente por teléfono
Course acs_03_a03_bs_esdo

Proporcionar un servicio eficaz de atención al cliente interno
Course acs_03_a04_bs_esdo

Abordar la confrontación en el servicio de atención al cliente
Course acs_03_a05_bs_esdo

DESKTOP COMPUTER SKILLS

MICROSOFT WINDOWS 7

■ Microsoft Windows 7: Usuario final

Empezar con Windows 7
Course mw_mweu_a01_dt_esdo

Configuración y protección de Windows 7
Course mw_mweu_a02_dt_esdo

Personalización de Windows 7
Course mw_mweu_a03_dt_esdo

MICROSOFT OFFICE 2013

■ Microsoft Office 2013: Beginning Word

Realizar tareas básicas en Word 2013
Coursemo_bgwo_a01_dt_esdo

Editar y aplicar formato en Word 2013
Coursemo_bgwo_a02_dt_esdo

Usar tablas en Word 2013
Coursemo_bgwo_a05_dt_esdo

Estructurar un documento en Word 2013
Coursemo_bgwo_a03_dt_esdo

Añadir listas y objetos en Word 2013
Coursemo_bgwo_a04_dt_esdo

■ Microsoft Office 2013: Beginning Excel

Crear libros, hojas de cálculo y datos en Excel 2013
Course mo_bgel_a01_dt_esdo

Guardar e imprimir datos en Excel 2013
Course mo_bgel_a02_dt_esdo

Aplicar formato a celdas y hojas de cálculo en Excel 2013
Course mo_bgel_a03_dt_esdo

Aplicar formato a datos en Excel 2013
Course mo_bgel_a04_dt_esdo

Presentar datos con formato condicional y minigráficos en Excel 2013
Course mo_bgel_a05_dt_esdo

Realizar cálculos aplicando funciones en Excel 2013
Course mo_bgel_a06_dt_esdo

Presentar datos en tablas y gráficos en Excel 2013
Course mo_bgel_a07_dt_esdo

■ Microsoft Office 2013: Beginning PowerPoint

Crear presentaciones en PowerPoint 2013
 Coursemo_bgpw_a01_dt_esdo

Mejorar las presentaciones de PowerPoint 2013
 Coursemo_bgpw_a02_dt_esdo

Animaciones y multimedia en PowerPoint 2013
 Coursemo_bgpw_a03_dt_esdo

Finalizar una presentación de PowerPoint 2013
 Coursemo_bgpw_a04_dt_esdo

■ Microsoft Office 2013: Beginning Outlook

Trabajar con correos electrónicos en Outlook 2013
 Course mo_bgou_a01_dt_esdo

Administrar correos electrónicos en Outlook 2013
 Course mo_bgou_a02_dt_esdo

Trabajar con contactos en Outlook 2013
 Course mo_bgou_a03_dt_esdo

Programar citas, eventos y tareas en Outlook 2013
 Course mo_bgou_a04_dt_esdo

Trabajar con reuniones en Outlook 2013
 Course mo_bgou_a05_dt_esdo

■ Microsoft Office 2013: Advanced Excel

Crear y personalizar elementos visuales en Excel 2013
 Coursemo_adel_a01_dt_esdo

Personalizar opciones y vistas en Excel 2013
 Coursemo_adel_a02_dt_esdo

Manipular datos en Excel 2013
 Coursemo_adel_a03_dt_esdo

Buscar datos, validar datos y macros en Excel 2013
 Coursemo_adel_a04_dt_esdo

■ Microsoft Office 2013: Advanced Word

Aplicar formato avanzado en Word 2013
 Course mo_adwo_a01_dt_esdo

Personalizar el diseño de documentos en Word 2013
 Course mo_adwo_a02_dt_esdo

Personalización avanzada de tabla en Word 2013
 Course mo_adwo_a03_dt_esdo

Insertar gráficos y aplicarles formato en Word 2013
 Coursemo_adwo_a04_dt_esdo

Navegar y revisar documentos en Word 2013
 Coursemo_adwo_a05_dt_esdo

Herramientas de referencia y combinación de correspondencia en Word 2013
 Course mo_adwo_a06_dt_esdo

Ajustar las vistas del documento y personalizar la apariencia de Word 2013
 Course mo_adwo_a07_dt_esdo

Compartir y colaborar en Word 2013
 Course mo_adwo_a08_dt_esdo

■ Microsoft Office 2013: Beginning Access

Crear y modificar formularios en Access 2013
 Coursemo_bgas_a04_dt_esdo

Crear y modificar informes en Access 2013
 Coursemo_bgas_a05_dt_esdo

Crear y rellenar una base de datos en Access 2013
 Coursemo_bgas_a01_dt_esdo

Modificar tablas en Access 2013
 Coursemo_bgas_a02_dt_esdo

Crear y modificar consultas en Access 2013
 Coursemo_bgas_a03_dt_esdo

■ Microsoft Project 2013

Herramientas de seguimiento de rendimiento de proyectos en Project 2013
 Course mo_bgpj_a04_dt_esdo

Administrar recursos en Project 2013
 Course mo_bgpj_a03_dt_esdo

Comunicar y finalizar la información del proyecto con Project 2013
 Course mo_bgpj_a05_dt_esdo

Programación basada en tareas en Project 2013
 Course mo_bgpj_a02_dt_esdo

Configurar un proyecto en Project 2013
 Course mo_bgpj_a01_dt_esdo